

**BANDO SpaziAMO.scuole.ts - EDIZIONE 2025-'26**  
**DISCIPLINARE**

**per la regolazione dei rapporti tra il Comune di Trieste e il  
Comitato/Associazione dei genitori o ex allievi denominato:**

**Associazione genitori delle scuole Piki Jakob e Josip Ribičič -  
Associazione di Promozione Sociale (APS) / Združenje staršev OV Piki  
Jakob in OŠ Josip Ribičič**

**per l'attuazione della proposta progettuale presentata.**

Premesso che, con determinazione dirigenziale n. 1861 dd 17/07/2025 è stata approvata la proposta progettuale “Un cortile per crescere insieme” presentata dal Comitato/Associazione; il su indicato Comitato/Associazione rappresentato dal suo Presidente sig.a [REDACTED] nata a Trieste (TS), il [REDACTED] residente a Trieste

indica di seguito le attività da svolgersi nel corso dell'anno 2025-'26 con l'importo attribuito (o eventualmente autofinanziate):

**Modulo A\_Parete verde e piante in vaso:** posizionamento di una parete (ca. 7,00 mq) per piante rampicanti realizzata con tralicci in plastica verdi, sistemazione di vegetazione rampicante sempreverde e collocazione di un albero di ulivo in vaso.

**Modulo B\_Orto didattico:** creazione di un'area dedicata all'orto didattico con il posizionamento di apposite fioriere.

**Modulo trasversale\_Facciamo insieme:** verranno organizzati sei incontri in orario extrascolastico rivolti ai bambini e alle famiglie dedicati alla manutenzione del cortile (es. potatura, spazzamento) e ai giochi all'aria aperta (es. “porton”, strega comanda color, ecc).

e assume i seguenti impegni:

1. comunicherà il Codice Fiscale del Comitato o Associazione al fine dell'erogazione del contributo;
2. **nominerà n. 1 (uno) addetto antincendio di Livello 2 - (D.M. n. 2/9/21) e primo soccorso (D. Lgs. 81/2008; D.M. n. 388/2003) ricordando che i progetti che prevedono solo l'acquisto di materiale didattico, educativo e/o ludico-ricreativo non necessitano la presenza di una addetto antincendio e primo soccorso.**
3. porterà a compimento le attività programmate risultanti dalla proposta presentata e utilizzerà il contributo assegnato dal Comune di Trieste in conformità a quanto previsto dalla progettualità approvata, entro i termini previsti dal Bando;
4. chiederà al Comune di Trieste-Servizio Scuola ed Educazione e Biblioteche l'autorizzazione ad apportare alla proposta progettuale modifiche che non si discostino in modo rilevante dal progetto presentato;

5. utilizzerà correttamente gli spazi in cui si svolgeranno le attività, secondo le modalità previste dalla progettualità approvata e le indicazioni che perverranno dal coordinatore pedagogico comunale/dirigente scolastico statale;
6. garantirà ogni onere relativo alle eventuali funzioni di sostituto d'imposta che si rendessero necessarie ai sensi di legge;
7. non installerà strutture fisse o di altro genere, salvo preventiva autorizzazione degli enti proprietari o gestori e in conformità al progetto presentato;
8. i materiali acquistati dovranno rispettare le normative previste per il loro uso e in particolar modo le normative sulla sicurezza in ordine all'età dei soggetti fruitori;
9. **fornirà la scheda tecnica dei materiali e adeguata certificazione di regolare montaggio e di collaudo funzionale, secondo le indicazioni poste dai tecnici comunali** in sede di concessione del beneficio, pena la decadenza dal contributo o restituzione dello stesso;
10. provvederà alla pulizia dei locali e delle attrezzature utilizzati e al ripristino dei luoghi;
11. non lascerà in deposito, all'interno dei locali e fuori dall'orario di utilizzo, attrezzi e/o altri materiali, salvo previa autorizzazione del coordinatore pedagogico comunale/dirigente scolastico statale, ferma restando in ogni caso la responsabilità in capo al Comitato/Associazione per il corretto utilizzo e la corretta conservazione delle attrezzature;
12. provvederà all'apertura, custodia e chiusura dei locali comunali utilizzati, previo specifico accordo sul punto con il coordinatore pedagogico comunale/il dirigente scolastico statale;
13. l'utilizzo di attrezzature da parte dei bambini/ragazzi dovrà sempre svolgersi con la supervisione e la vigilanza dei genitori e/o adulti e la **presenza di n. 1 (uno) addetto antincendio di Livello 2 - (D.M. n. 2/9/21) e primo soccorso (D. Lgs. 81/2008; D.M. n. 388/2003)**.

Il Presidente prende atto che:

- **Per le attività all'interno e all'esterno delle strutture il Presidente del comitato o dell'associazione dovrà attenersi alle "Istruzioni di sicurezza" al piano di evacuazione e di emergenza e del DVR e VRI che verranno illustrate e consegnate dal Dirigente Scolastico statale o dal Coordinatore Pedagogico comunale di riferimento del plesso interessato all'intervento;**
- qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalia all'interno degli spazi deve essere tempestivamente segnalato al coordinatore pedagogico/dirigente scolastico statale e al Comune di Trieste-Servizio Scuola ed Educazione-Funzione della Logistica tel 0406752700, mail: [logisticaedu@comune.trieste.it](mailto:logisticaedu@comune.trieste.it) ;
- nel caso in cui i fatti di cui al punto precedente rivestano particolare gravità e necessitino quindi di interventi urgenti ed improrogabili, la segnalazione può essere fatta anche telefonicamente (per le sole strutture comunali il numero in orario ufficio 0406752700) ed orario extra uffici alla Global Service tel. 3489007108 e dovrà in ogni caso essere seguita da una comunicazione scritta [logisticaedu@comune.trieste.it](mailto:logisticaedu@comune.trieste.it);
- gli spazi devono essere usati con diligenza e, al termine del loro utilizzo, devono essere lasciati in ordine e puliti in modo da garantire il regolare svolgimento delle attività educative e/o scolastiche ;

- in caso di programmazione di attività da parte del Comune di Trieste, oppure di esigenze manutentive indifferibili, l'utilizzatore dovrà sospendere l'utilizzo dei locali;
- il Comune di Trieste resta sollevato da ogni responsabilità materiale e morale per danni a cose o persone che potessero derivare dall'attività svolta;
- qualora fosse accertato un eventuale danno a locali e suppellettili, questo deve essere risarcito al Comune di Trieste da parte di colui che lo abbia causato per dolo o colpa grave;
- la realizzazione delle proposte connesse all'abbellimento e cura delle strutture dovrà essere approvata dal personale tecnico comunale e dovrà essere concordata nei tempi e nei modi di realizzazione;
- tutti gli utenti devono osservare all'interno della struttura e degli spazi esterni utilizzati un comportamento decoroso e rispettoso dei locali e degli altri soggetti presenti;
- qualora si verificassero casi di turbativa negli spazi durante lo svolgimento di attività, il Comune di Trieste può sospendere ovvero revocare la fruizione degli stessi;
- all'interno dei locali e negli spazi esterni utilizzati vige il divieto di fumo;
- è vietato utilizzare gli spazi per scopo commerciale o pubblicitario;

Il Presidente prende atto che il Comune di Trieste:

- provvederà d'ufficio alla sola copertura per la Responsabilità Civile per danni verso terzi;
- potrà sospendere o revocare l'utilizzo degli spazi ai fruitori che trasgrediscono le disposizioni del presente disciplinare;
- si riserva la facoltà di revocare la disponibilità dei luoghi per sopravvenuti motivi di pubblico interesse;
- si riserva di chiedere la restituzione del contributo o di parte dello stesso in caso di non corrispondenza tra le attività realizzate e rendicontate e quelle previste nella progettualità approvata.

**Il Presidente indica l'addetto antincendio di Livello 2 - (D.M. n. 2/9/21) e primo soccorso (D. Lgs. 81/2008; D.M. n. 388/2003) se le attività proposte lo rendano necessario.**

Nome\*, Cognome\* [REDACTED]

Indirizzo\* [REDACTED], [REDACTED], Trieste

Recapito telefonico ...../..... [REDACTED]

in caso di assenza verrà sostituito da:

Nome\*, Cognome\* .....

Indirizzo\* .....

Recapito telefonico ..... cell.\* .....

Si indica

il Codice fiscale del Comitato o Associazione: 90175810325

il conto corrente, codice IBAN: IT72H0359901899089288511587

intestatario del conto corrente: Zdr. starsev OV Piki Jakob in OS Josip Ribičić

codice fiscale dell'intestatario del conto corrente 90175810325

da utilizzare per il versamento del contributo.

Il Presidente del Comitato/Associazione

**Firma del coordinatore pedagogico comunale/dirigente scolastico  
statale di riferimento per la consegna delle Istruzioni di sicurezza -  
piano di evacuazione e di emergenza e del DVR e VRI.**

Trieste,