



ISTITUTO COMPRENSIVO DI S.GIACOMO

con lingua d'insegnamento slovena

VEČSTOPENJSKA ŠOLA PRI SV.JAKOBU

s slovenskim učnim jezikom

Via/Ul. Luigi Frausin, 12-14 - 34137 TRIESTE/TRST

tel. 0403481599 – email: tsic81600g@istruzione.it - C.F./D.P.: 80016760326

REGOLAMENTO D'ATTUAZIONE

Servizio di prestito gratuito dei libri di testo

ART. 1

Il servizio di prestito gratuito dei libri di testo è rivolto a tutti gli alunni iscritti alla prima, alla seconda ed alla terza classe della scuola secondaria di I grado di questo Istituto indipendentemente dalla richiesta delle famiglie e dalle condizioni socio-economiche.

ART. 2

Ogni anno scolastico, il finanziamento regionale acquisito verrà utilizzato nella misura di almeno 85% per l'acquisto di libri per istituire il servizio di prestito gratuito dei libri di testo a favore degli alunni. Il restante importo sarà destinato alla copertura degli oneri derivanti dalla organizzazione del servizio di comodato gratuito dei libri di testo (indennità per il personale impiegato nella gestione, eventuali altre spese di gestione).

ART. 3

I testi oggetto del servizio di comodato saranno quelli adottati dal Collegio dei docenti nei limiti e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni e resteranno di proprietà della scuola.

ART. 4

Gli alunni e le loro famiglie saranno ritenuti personalmente responsabili dello stato d'uso dei libri di testo. Dovrà essere evitato qualsiasi danneggiamento e in particolare sono vietate sottolineature indelebili, abrasioni, annotazioni, strappi e quanto altro possa rendere inutilizzabili in tutto o in parte l'uso dei testi stessi.

ART. 5

Al termine delle lezioni e comunque non oltre il 25 giugno di ciascun anno scolastico gli alunni sono tenuti a riconsegnare i testi avuti in comodato, tranne i testi pluriennali che saranno assegnati agli alunni fino al termine del ciclo di studio. I testi che, a insindacabile giudizio dell'ufficio di Segreteria, non fossero più utilizzabili verranno restituiti all'alunno. La famiglia dello stesso sarà tenuta al rimborso pari al 50% del prezzo di copertina entro e non oltre 30 gg. dall'avvenuta comunicazione.

ART. 6

E' consentito alle famiglie che ne facessero esplicita richiesta scritta trattenere definitivamente i testi in comodato d'uso dietro versamento del 33% del prezzo di copertina. La richiesta va presentata contestualmente alla consegna dei testi che si intendono restituire e i versamenti andranno effettuati nei 30 gg. Successivi tramite il sistema PagoPa.

ART. 7

I testi disponibili di proprietà della scuola saranno distribuiti direttamente dall'ufficio di Segreteria nel periodo tra il 1 settembre e l'inizio delle lezioni secondo modalità e tempi che saranno comunicati. Il genitore non potrà scegliere i testi ma questi saranno assegnati ad insindacabile giudizio dell'ufficio di segreteria. Il genitore o l'esercente la patria potestà dovrà rilasciare anche una ricevuta dei libri consegnati e dovrà assumersi l'impegno incondizionato di rimborso dei testi danneggiati.

ART. 8

Il Collegio dei docenti contestualmente alla scelta dei testi in adozione per l'anno scolastico successivo indicherà i testi che verranno acquistati dalla scuola e destinati al comodato. Formato così l'elenco dei testi da dare in comodato, la scuola comunicherà ai genitori quali testi resteranno a loro esclusivo carico. La scuola, formato l'elenco dei testi da fornire in comodato, procederà all'acquisto degli stessi.

ART. 9

Per l'acquisto dei testi da dare in comodato la scuola si avvarrà dei finanziamenti di cui alla Legge regionale n° 13/2018 richiesti ed utilizzati secondo procedure fissate dalla Regione Friuli Venezia Giulia.

ART. 10

Sulla somma assegnata dalla Regione la scuola è autorizzata ad utilizzare una percentuale non superiore al 15% complessivo per la copertura degli oneri accessori derivanti dalla organizzazione del servizio gratuito dei libri di testo con riguardo ai costi aggiuntivi derivanti dalle spese del personale impiegato nella gestione delle operazioni di programmazione, acquisizione, distribuzione e conservazione, nonché dalle altre spese di gestione connesse al servizio stesso.

ART. 11

In caso di rinuncia alla frequenza o trasferimento ad altro istituto, la restituzione dei libri ricevuti in prestito dovrà essere perfezionata entro tre giorni dalla presentazione della relativa comunicazione o richiesta.

ART. 12

Per qualunque controversia che dovesse insorgere in seguito all'applicazione del presente regolamento è riconosciuta la competenza del Consiglio d'Istituto che delibererà in via definitiva.

ART. 13

Il presente Regolamento è soggetto a revisione nei seguenti casi:

- a) su richiesta e/o modifiche normative proposte dalla Regione Friuli Venezia Giulia;
- b) su proposta della maggioranza semplice del Consiglio d'Istituto.

La Dirigente scolastica
Loredana Guštin