



Osnovna šola S. Giacomo
z jezikom poučevanja slovenščina
VEČSTOPENJSKA ŠOLA PRI SV. JAKOBU
s slovenskim učnim jezikom
Via/Ul. Luigi Frausin, 12-14 - 34137 TRIESTE/TRST
tel. 0403481599 – e-pošta: tsic81600g@istruzione.it - C.F./D.P.: 80016760326

PRAVILNIK

za brezplačno izposojanje učbenikov

ČLEN 1

Brezplačno izposojanje učbenikov je namenjeno vsem učencem, vpisanim v prvi, drugi in tretji razred nižje srednje šole tega zavoda, ne glede na zahtevo družin in socialno-ekonomske razmere.

ČLEN 2

Vsako šolsko leto se bo pridobljena deželna sredstva v višini najmanj 85 % porabila za nakup knjig za vzpostavitev storitve brezplačnega izposojanja učbenikov v korist učencev. Preostali znesek bo namenjen kritju stroškov, ki izhajajo iz organizacije storitve brezplačnega izposojanja učbenikov (nadomestila za osebje, morebitni drugi stroški upravljanja).

ČLEN 3

Učbeniki, ki so predmet storitve brezplačnega izposojanja, bodo tisti, ki jih bo sprejel učiteljski zbor v okviru omejitev in na način, ki ga predvidevajo veljavne določbe, in bodo ostali v lasti šole.

ČLEN 4

Učenci in njihove družine bodo osebno odgovorni za stanje učbenikov. Treba je preprečiti kakršno koli poškodovanje, zlasti pa so prepovedane trajne podčrtave, poškodbe, zapiski, raztrganine in vse drugo, kar bi lahko v celoti ali delno onemogočilo uporabo učbenikov.

ČLEN 5

Ob koncu pouka in vsekakor najpozneje do 25. junija vsakega šolskega leta morajo učenci vrniti učbenike, ki so jih imeli v posojilu, razen večletnih učbenikov, ki bodo učencem dodeljeni do konca študijskega cikla. Učbeniki, ki po lastni presoji tajništva niso več uporabni, bodo vrnjeni učencu. Družina učenca bo dolžna povrniti 50 % cene na naslovnici najpozneje v 30 dneh od prejema obvestila.

ČLEN 6

Družine, ki to izrecno pisno zahtevajo, lahko ob plačilu 33 % cene knjige za vedno obdržijo knjige, ki so bile dane v uporabo. Prošnjo je treba predložiti ob predaji knjig, ki jih nameravajo vrniti, plačilo pa je treba opraviti v 30 dneh preko platforme PagoPa.

ČLEN 7

Učbeniki, ki so v lasti šole, bodo razdeljeni neposredno v tajništvu v obdobju med 1. septembrom in začetkom pouka po navodilih ter v rokih, ki bodo pravočasno posredovani. Starši ne bodo mogli izbirati učbenikov, temveč jih bo po lastni presoji dodelilo tajništvo. Starši ali osebe, ki izvršujejo starševsko skrbništvo, morajo izdati tudi potrdilo o prejemu izročeni knjig in si prizadevati, da bodo povrnili škodo za poškodovane učbenike.

ČLEN 8

Učiteljski zbor bo ob izbiri učbenikov za naslednje šolsko leto navedel učbenike, ki jih bo kupila šola in ki bodo namenjeni za brezplačno izposojajo. Ko bo seznam učbenikov za brezplačno izposojajo sestavljen, bo šola staršem sporočila, kateri učbeniki bodo ostali v njihovi izključni odgovornosti. Šola bo po sestavi seznama učbenikov za brezplačno izposojajo nadaljevala z nakupom le-teh.

ČLEN 9

Za nakup učbenikov, ki bodo dani v brezplačno rabo, bo šola uporabila sredstva iz Deželne zakona št. 13/2018, zahtevana in uporabljena v skladu s postopki, ki jih je določila dežela Furlanija-Juljska Krajina.

ČLEN 10

Šola je pooblaščenca, da od zneska, dodeljenega s strani Dežele, uporabi največ 15 % za kritje dodatnih stroškov, ki izhajajo iz organizacije brezplačne storitve učbenikov, in sicer v zvezi z dodatnimi stroški, ki izhajajo iz stroškov osebja, zaposlenega pri upravljanju postopkov načrtovanja, nabave, distribucije in hrambe, ter drugih upravnih stroškov, povezanih s samo storitvijo.

ČLEN 11

V primeru opustitve obiskovanja šole ali prehoda v drugo ustanovo je treba vrnitev izposojenih učbenikov opraviti v treh dneh od predložitve ustreznega obvestila ali zahtevka.

ČLEN 12

Za vse spore, ki bi lahko nastali zaradi uporabe tega pravilnika, je pristojen šolski svet, ki bo sprejel končno odločitev.

ČLEN 13

Ta pravilnik se lahko spremeni v naslednjih primerih:

- a) na zahtevo in/ali predlagane spremembe predpisov s strani dežele Furlanija-Juljska;
- b) na predlog navadne večine šolskega sveta.

Ravnateljica
Loredana Guštin